

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL "APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y
COMPETENCIAS PARENTALES"

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULINA CORTES LIQUITAY

MES DE INFORME:

AGOSTO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaboración de documentación y seguimiento correspondiente a programa apoyo a la crianza.
- Mantener actualizado catastro de redes e instituciones públicas.
- Registro de información correspondiente a atenciones en plataforma ASRA, SIGEC y planilla de registro en línea.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Llamados telefónicos de coordinación y atención.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general.
- Participación en reuniones de equipo.
- Apoyo en actividades de implementación.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- 02 de agosto de 2024, participación en reunión con Coordinadora Depto. Desarrollo social Romanette López, el cual, los temas a tratar son contratación y funciones de quien suscribe.
- 07 de agosto de 2024, horario de 12:00-13:00, reunión de equipo en oficina apoyo a la crianza, el cual, participa quien suscribe, Coordinadora local Paulina Cortes, Facilitadora Paula Alfaro y Ana Villar Gestora Territorial OLN, con el objetivo de monitorear avances de la implementación de niveles, procesos administrativos y planificación del mes.
- 09 de agosto de 2024, en horario de 09:30 -12:30, acompañamiento a Coordinadora Local Paulina Cortes y Facilitadora Paula Alfaro, a actividad realizada por Jardín Infantil Naranjito “Mis derechos cuentan “en Plaza de Armas Vallenar, con el objetivo de entregar oferta programática del componente.
- Elaboración de Certificados de pago, correspondientes a meses de abril, mayo, junio, julio y agosto del presente año.
- Modificación de documento “Termino de referencias” referente a la contratación de Servicios Triple P.
- Elaboración de Memo de disponibilidad presupuestaria para la contratación de servicios Triple P.
- Gestionar mediante App municipal, documentación referente a certificados de pago y Memo de disponibilidad presupuestaria contratación servicios Triple P.
- Realizar seguimiento a decreto de pagos del equipo apoyo a la crianza.
- Seguimiento a contratos firmados y decretos de pago, referente a Paulina Cortes y Paula Alfaro.
- Ingreso de planilla en línea y relación código run en plataforma SIGEC, respecto a primer informe técnico correspondiente a primeros meses de ejecución.
- 21 de agosto de 2024, horario de 11:00-13:00, reunión de equipo en oficina apoyo a la crianza, el cual, participa quien suscribe, Coordinadora local Paulina Cortes, Facilitadora Paula Alfaro y Ana Villar Gestora Territorial OLN, con el objetivo de monitorear avances de la implementación de niveles, procesos administrativos y planificación del mes.

- 28 de agosto de 2024, horario de 10:00-13:00, reunión de equipo en oficina apoyo a la crianza, el cual, participa quien suscribe, Coordinadora local Paulina Cortes, Facilitadora Paula Alfaro, Ana Villar Gestora Territorial OLN y Romanette Lopez Coordinadora Depto. Desarrollo Social, con el objetivo de monitorear avances de la implementación de niveles y procesos administrativos.

FIRMA FUNCIONARIO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ
APOYO ADMINISTRATIVO

FIRMA JEFE DIRECTO
PAULINA CORTES LIQUITAY
COORDINADORA LOCAL

FIRMA COORDINADORA DEPTO.
DESARROLLO SOCIAL
ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

FIRMA DIDECO
PAULINA CRESPO LEMUS